

Protokół nr 10
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 25 lutego 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

1.1. Skreślenia z rejestru członków.

1.2. Wniosek o przyjęcie w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt. 2 Statutu):

1.2.1. p. ***** zam. przy ul. ***** ,

1.2.2. p. ***** zam. przy ul. ***** .

1.3. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na rozłożenie na raty części zaległości z tytułu korzystania z lokalu przy ul. ***** .

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody przyznanie dodatkowego wynagrodzenia p. ***** za sprzątanie pomieszczenia Rady Osiedla „Śródmieście”.

2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie firmie „***** ” powierzchni zewnętrznej sprzątania – terenów utwardzonych i zielonych, które należą do miasta, a nie są sprzątane przez służby miejskie.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wymianę uszkodzonego wymiennika ciepła w węźle cieplnym przy ul. 9 Maja 48.

3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie projektów budowlanych regulacji instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o regulacyjne zawory podpionowe.

4. Sprawy różne:

4.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie robót dekarско – blacharskich na dachu przy ul. Klemensiewicza 4-8.

4.2. Pisma Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:

4.2.1. zalewania piwnic przy ul. 9 Maja 9i,

4.2.2. wyjaśnień dotyczących nieprawidłowej pracy komisji przetargowej,

4.2.3. zmiany godzin otwarcia kasy – pismo kierowane do „*****”, do wiadomości Zarządu.

4.3. Protokoły Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 2 lutego 2015 r. i 18 lutego 2015 r.

4.4. Pisma Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

- 4.4.1. podania terminu wymiany okien i drzwi w punktach usługowych „*****”
oraz obu zakładach fryzjerskich,
4.4.2. naprawy drogi asfaltowej.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 5 osób w związku ze zgonem.

1.2. Zarząd **uchwałą 39/2015** przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt. 2 Statutu):

1.2.1. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem prawa odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 8 grudnia 2014 r.,

1.2.2. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem prawa odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 23 września 2014 r.

1.3. Zarząd SM „Kolejarz” zapoznał się z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na rozłożenie na raty części zaległości z tytułu opłat za korzystanie z lokalu przy ul. ***** . Z prośbą taką zwrócił się p. ***** , objęty nakazem zapłaty w sprawie NR ***** . Stan zaległości na dzień 27 lutego 2015 r. wynosi: ***** zł (pretensja główna), ***** zł (odsetki) i ***** zł (koszty). Mieszkanie przy ul. ***** zostało zlicytowane, a egzekucja przeciwko p. ***** (matka wnioskodawcy) jest bezskuteczna. Mając na uwadze możliwość odzyskania części zaległości Zarząd wyraził zgodę na podpisanie porozumienia z p. ***** . Porozumienie należy zawrzeć na okres 6 miesięcy z możliwością aneksowania. Jednocześnie należy zobowiązać p. ***** do okazywania zaświadczenia o kontynuacji nauki przy każdorazowym podpisywaniu aneksu do porozumienia.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie przyznania dodatkowego wynagrodzenia p. ***** za sprzątanie pomieszczenia Rady Osiedla „*****” . W pomieszczeniu Rady Osiedla „*****” przy ul. ***** dwa razy w miesiącu (a w przypadkach interwencyjnych częściej) odbywają się spotkania Rady Osiedla, oraz spotkania Policji z udziałem mieszkańców osiedla „*****” . Pomieszczenie zajmowane przez Radę Osiedla jest pomieszczeniem dużym z oknem wystawowym, zasłonami i firanami. Poza tym p. ***** dba o kwiaty umieszczone w tym pomieszczeniu oraz - oprócz mycia okien i prania firan - wykonuje także inne prace porządkowe. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na przyznanie dodatku za wykonywanie ww. czynności w wysokości ***** zł netto.

2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie firmie „*****” powierzchni zewnętrznej sprzątania – terenów utwardzonych i zielonych, które należą do miasta a nie są sprzątane przez służby miejskie. Zgodnie z uchwałą Rady Miasta z dnia 19 listopada 2012 r., Spółdzielnia ma obowiązek uprzątnięcia chodników położonych wzdłuż nieruchomości. Natomiast o tereny zielone przy chodnikach powinny dbać służby miejskie. Dział eksploatacji nadmienił, że mieszkańcy posesji przy ul. 9 Maja 35-41 oraz ul. Ruska 18-21 domagają się od osoby sprzątajacej utrzymywania czystości całego otoczenia. Po wyliczeniu przedmiotowych powierzchni wynagrodzenie firmy „*****” wzrosło by o ***** zł brutto. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wstrzymał się

z podjęciem decyzji w sprawie. Jednocześnie Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do przeprowadzenia z firmą „*****” negocjacji dotyczących stawki za sprzętanie wskazanych terenów.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd **uchwałą 40/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na wymianę uszkodzonego wymiennika ciepła w węźle cieplnym przy ul. 9 Maja 48. Na wykonawcę robót wybrano firmę PHU „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.2. Zarząd **uchwałą 41/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie projektów budowlanych regulacji instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o regulacyjne zawory podpionowe w budynkach przy ul. Dunikowskiego 30, al. Powst. Wlkp. 52, al. Powst. Wlkp. 53, al. Powst. Wlkp. 4-4b, al. Powst. Wlkp. 5-5b, al. Powst. Wlkp. 6-6b, al. Powst. Wlkp. 7-7b, al. Powst. Wlkp. 8-8b, al. Powst. Wlkp. 9-9b, al. Powst. Wlkp. 4c, ul. Legnickiej 2, ul. Frysztańskiej 5-8, ul. Łokietka 19-19b, ul. Kaszubskiej 27-27b, ul. Kaszubskiej 27c-d, ul. Piekary 3a-b, pl. Zwycięstwa 4 i pl. Zwycięstwa 5-5a. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” sp. z o.o. za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd **uchwałą 42/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie robót dekarско – blacharskich na dachu przy ul. Klemensiewicza 4-8. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł netto.

4.2. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” w sprawie:

4.2.1. zalewania piwnic przy ul. 9 Maja 9i – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,

4.2.2. wyjaśnień dotyczących nieprawidłowej pracy komisji przetargowej – przekazano do działu technicznego,

4.2.3. zmiany godzin otwarcia kasy – pismo kierowane do „*****”, do wiadomości Zarządu.

4.3. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 2 lutego 2015 r. i 18 lutego 2015 r.

4.4. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie:

4.4.1. podania terminu wymiany okien i drzwi w punktach usługowych „*****” oraz obu zakładach fryzjerskich – przekazano do działu technicznego,

4.4.2. naprawy drogi asfaltowej – przekazano do działu technicznego.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert